

D E N Í K
evidence odborného výcviku

32 stran + obálka

Pořadové číslo	Příjmení a jména žáků/žákyň
	Počet dnů
	Učitel/učitelka odborného výcviku
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

--

DENÍK EVIDENCE ODBORNÉHO VÝCVIKU

Obor vzdělávání (kód a název):					
se zaměřením pro:					
Školní rok:	Počátek školního roku:	Konec školního roku:	Skupina žáků/žákyň: č.:	Třída:	
Počet žáků/žákyň ve skupině					
Na začátku školního roku				Na konci školního roku	
Změny ve skupině					
Datum	Příjmení a jméno	Důvod	Datum	Příjmení a jméno	Důvod
Ve školním roce vyučovali					
Od-do	Číslo témat osnovy, která byla probrána			Vyučující	
Podpis učitele/učitelky odborného výcviku			Změna od:		

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

POZNÁMKY

Deník evidence odborného výcviku má tři části.

- I. Úvodní list deníku
Zde učitel/ka odborného výcviku podle předtisku vyplní záhlaví a v průběhu školního roku doplňuje změny, které nastaly v učební skupině.
- II. Plán a plnění tematických celků a témat osnov odborného výcviku.
V této části učitel/ka odborného výcviku uvede do celoročního plánu jednotlivé tematické celky a témata (1 sloupec = 1 den).
- III. V této části zaznamenává učitel/ka odborného výcviku plnění učebních osnov, nepřítomnost žáků/žákyní a výsledky hodnocení žáků/žákyní. Jeden dvoulist je vyčleněn na období 1 měsíce.
Na levé straně zaznamenává učitel/ka odborného výcviku nepřítomnost žáků/žákyní a výsledky běžného hodnocení, na pravé straně pak probrané části učebních osnov. V poznámce je možné uvádět např. i instrukce k BOZP. Jeden sloupec na levé straně odpovídá jedné řádce na pravé straně. Přitom vždy jeden sloupec a jedna řádka slouží k záznamům v průběhu jednoho učebního dne.
Výsledky běžného hodnocení zaznamenává učitel/ka odborného výcviku na levé straně v příslušném okénku arabskými číslicemi v rozsahu pětistupňového hodnocení. Na konci měsíce pak uvede výslednou známku v posledním sloupci levé strany dvoulistu.
Nepřítomnost žáků zaznamenává učitel/ka odborného výcviku tak, že v příslušném okénku se u nepřítomného žáka/žákyně na začátku učebního dne uvede písmeno „a“ (absence). Na konci učebního dne, nebo při opožděném příchodu žáka/žákyně do odborného výcviku se za písmeno „a“ uvede arabskou číslicí ten počet hodin, po který byl žák/žákyně nepřítomen/a (např. a3, a7 apod.) Na konci měsíce se počet hodin nepřítomnosti žáka/žákyně sečte a uvede ve sloupcích celkem a z toho neomluvených.

Skartace: po 10 letech od posledního zápisu.